Centro de ayuda • Activos

Cómo llevar los activos fijos

Los activos fijos son lo que la empresa usa para trabajar y no vende: los vehículos, las computadoras, el mobiliario, la maquinaria. Breve lleva el registro de cada uno con su valor, su ubicación y su departamento, imprime su etiqueta y calcula su depreciación hasta su valor en libros.

PASO 1

Registrar un activo

Cada activo se registra una vez, con lo que costó y dónde está. Breve le asigna un código, que es el que va en su etiqueta.

01 **Abrir los activos**

Ir a Activos. La lista muestra cada activo con su código, su departamento, su fecha de adquisición y su valor, y se busca por código, nombre o referencia.

02 **Agregar**

Pulsar el botón + (Agregar activo). Escribir el Nombre, la Referencia (la placa, el serial), el «Valor de Adquisición» y la «Fecha de Adquisición».

03 **Clasificarlo**

Elegir el tipo de activo, su estado y el Departamento. Escribir la Localización (dónde está), los Detalles y los Comentarios.

04 **Guardar**

Pulsar Guardar. En la Galería de Imágenes se agregan las fotos del activo.

PASO 2

Las etiquetas

En el menú ⋮ de Activos, Etiqueta pide los activos y genera sus etiquetas en PDF, cada una con un código QR, el código, el nombre, el departamento y la empresa. Pegada en el activo, permite identificarlo y hacer el inventario físico con el celular.

PASO 3

La depreciación

La depreciación reconoce que el activo pierde valor con el uso y el tiempo. Cada vez que se aplica, Breve rebaja un porcentaje de su valor en libros y guarda el historial, de forma tal que siempre se sabe cuánto vale cada activo hoy.

01 **Varios activos a la vez**

En el menú ⋮ de Activos, Depreciar activos abre «Depreciación de Activos Fijos». Elegir la fecha, si el porcentaje es Anual o Mensual (el mensual es el anual entre doce), marcar los activos y revisar su porcentaje y su monto. Pulsar Depreciar y confirmar.

02 **Un solo activo**

En el menú ⋮ del activo, Depreciación muestra su valor de adquisición, la depreciación acumulada, su valor en libros y su última depreciación. En «Aplicar depreciación», elegir la fecha y el porcentaje, que viene con la tasa de su tipo de activo, y pulsar Depreciar.

03 **El historial**

La pestaña Historial lista cada depreciación con su porcentaje, su monto y el valor en libros que dejó. Solo la última se puede eliminar, para corregirla.

UN EJEMPLO

Una computadora de RD$60,000

Una computadora se compró en RD$60,000 y su tipo de activo deprecia al 25% anual. Aplicando la depreciación cada mes, el porcentaje mensual es 25 entre 12, alrededor de 2.08%, y el primer mes rebaja unos RD$1,250. Al cabo del primer año, aplicada sobre el valor en libros de cada mes, la computadora vale cerca de RD$46,600.

RD$60,000	25%	RD$1,250	RD$46,600
Valor de adquisición	Tasa anual del tipo	Depreciación del primer mes	Valor en libros al año, aprox.

REPORTE

El reporte de activos

En el menú ⋮ de Activos, Reporte de Activos Fijos pide el período, el tipo de activo, el estado y el departamento, y descarga en PDF o Excel cada activo con su valor de adquisición y su valor en libros, con los totales.

DUDAS COMUNES

Preguntas frecuentes

¿Cada cuánto se deprecia?

Lo decide el contador: una vez al año con el porcentaje anual, o cada mes con el mensual. Lo importante es hacerlo siempre igual.

Un activo ya no se puede depreciar

Su valor en libros llegó a cero: está totalmente depreciado.

Apliqué una depreciación equivocada

Si es la última del activo, se elimina desde su Historial y se vuelve a aplicar bien.

Sigue con

VUELVE AL INICIO

Los conceptos de Breve

Qué es cada documento y cada término: cotización, factura, conduce, e-NCF, asiento, nómina, prestaciones y más, con la guía de cada uno.

¿TODAVÍA NO USAS BREVE®?

Un solo sistema para facturar, cobrar y saber cómo va el negocio

Facturación, inventario, cuentas por cobrar, contabilidad y CRM sobre la misma base. Pide una demostración de veinte minutos.

ESCUCHA MIENTRAS TRABAJAS

Radio Breve®

Salsa y merengue variados, Cultura comercial de lunes a sábado a las 10:00 a. m. y la historia de Industrias Montecito los viernes.

Versión del 11 de noviembre de 2026. La más reciente está siempre en breve.do/ayuda/activos-fijos/.
Soporte por WhatsApp al (809) 869-5959.